

様式2 入力例および入力時の留意点

※様式データ(マクロ付きエクセルファイル)は、福井県社会福祉協議会ホームページより取得してください。**セキュリティ等**によりマクロ付きエクセルファイルの扱いが難しい場合は、お手数ですが「様式2マクロなしデータ希望」とタイトルを付け、**県社協あて空メール(jinzai-center@f-shakyo.or.jp)**を送信してください。

※様式データ内の「施設入力F」シートに必要な事項(下記参照)を入力し、県社協あてメール(jinzai-center@f-shakyo.or.jp)にてご提出ください。(複数施設で学生を受入れる場合は、お手数ですが施設ごとにデータを分けてご提出ください)

様式2 介護等体験年間受入計画書		施設情報呼出		施設マスタ登録		表示内容切り	
施設コード	種別	3001	介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)	地域	18201	福井市	
施設名	光陽特別養護老人ホーム						
郵便番号	***-****	座標	Copy	施設長	光陽照子	担当者	学園太郎
施設住所	福井市〇〇町〇丁目〇番〇号						
施設TEL	0776-**-****	③担当者TEL	090-****-****	1普通・2当座→	口座種類	1	普通
金融機関	0147 福井銀行	支店名	104 花月支店	口座番号	*****		
口座名義	④ 社会福祉法人光陽福祉会						
フリガナ	フクコウヨウフクシカイ						
備考							
【受入概要】	⑤						
体験内容	入所者の話し相手、食事の配膳、後片付け、移動補助						
活動時間	10:00~16:00	⑥検便報告書	必要…体験前〇日以内のものまで有効				
⑦事前オリエンテーション	活動初日の朝に実施する(〇:〇〇から開始)						
⑧活動時食事	受入先で用意する → 食事1食(〇〇〇円)	更衣室	有	一有or無を入力する			
⑨服装(行き帰り)	ジャージ以外の私服でも可	⑩服装(体験中)	ジャージが望ましい				
履物	内履き必ず持参(スニーカー)	⑪交通機関	自家用車・バイク可(駐車場あり)				
持ち物その他	筆記用具						
特記事項	受入れ枠に人数を記載していない週でも、受入れ相談に応じます。						

①種別・地域 種別コード表(別表2)、市町コード表(別表3)に記載された数値を入力すると、右の欄に自動表示されます。
②座 標 「施設住所」の欄を入力すると、欄外に数値が表示されるので、Copyをクリックすると欄内に数値がコピーされます。数値が表示されない場合は未記入で構いません。

【受入枠・決定内容】			⑫
週	受入期間	枠	
01	7月6日 7月10日	2	
02	7月13日 7月17日	2	
03	7月20日 7月24日	2	
04	7月27日 7月31日	2	
05	8月3日 8月7日	2	
06	8月10日 8月14日	2	
07	8月17日 8月21日	2	
08	8月24日 8月28日	2	
09	8月31日 9月4日	2	
10	9月7日 9月11日	2	
11	9月14日 9月18日	2	
12	9月21日 9月25日	2	
13	9月28日 10月2日	2	
14	10月5日 10月9日	2	
15	10月12日 10月16日	2	
16	10月19日 10月23日	2	
17	10月26日 10月30日	2	
18	11月2日 11月6日	2	
19	11月9日 11月13日	2	
20	11月16日 11月20日	2	
21	11月23日 11月27日	2	
22	11月30日 12月4日	2	
23	12月7日 12月11日	2	
24	12月14日 12月18日	2	
25	12月21日 12月25日	2	
26	1月4日 1月8日	2	
27	1月11日 1月15日	2	
28	1月18日 1月22日	2	
29	1月25日 1月29日	2	
30	2月1日 2月5日	2	
31	2月8日 2月12日	2	
32	2月15日 2月19日	2	
33	2月22日 2月26日	2	

- ③施設 TEL・担当者 TEL 施設の代表電話番号と担当者と平日日中連絡がつく電話番号が異なる場合はそれぞれ記入してください。
- ④振込口座 金融機関コード、支店コードの数値を入力すると、右の欄に自動表示されます。表示されない場合は、数値のみ入力してください。
- ⑤体験内容 できるだけ具体的な内容を入力してください。
- ⑥検便報告書 必要な検査項目がある場合は入力してください。また検便は体験何日前のものまで有効かも入力してください。
例) 不要 / 必要…体験前()日以内のものまで有効 / ◆検査項目()
- ⑦事前オリエンテーション 実施日時を入力してください。体験初日より前に実施する場合は、学生から何日前までに連絡・調整してほしい等、具体的に入力してください。
- ⑧活動時食事 施設から提供されるのか、持参しなくてはならないのか、外食可能なのかなどを入力してください。また、施設提供の場合、1食あたりの代金を明記してください。
- ⑨服装(行き帰り) 記入例) スーツ類が望ましい/ジャージでも可(体験中と同様の格好)
ジャージ以外の私服でも可/その他(※具体的に記入)
- ⑩服装(体験中) 記入例) ジャージが望ましい / ジャージ以外の私服でも可(スカート禁止)
その他(※具体的に記入)
- ⑪交通機関 自家用車やバイク、自転車等での通いが可能か。また、その場合の駐車場の有無を入力してください。
- ⑫受け入れ枠 受入期間(週単位)の受入可能人数を赤線で囲った「枠」欄に入力してください。
※5日間連続が原則のため、休日・お盆・年末年始期間等にご注意ください。
※1施設あたり年間5名程度の受入となるよう調整しますが、学生の体験希望週や移動手段等により増減する場合があります。